



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|--|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 30 de 2026

Señor(a)

Judy Natalia Peña Duarte

SUPERVISOR CONTRATO No. 8876202 - 2026

Instructor Grado 19 -Coordinadora de Logística y Complementaria

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8876202 de 2026

John Fernando Mesa Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79960346** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el **12 de diciembre de 2026**.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y transporte en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información



Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|--|---|
| 1 | Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Se concertó por medio de correo la apertura de las fichas 3456463, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla Se ejecuto la programación planeada de acuerdo al cronograma para abril | Obligación 1: Correo electrónico solicitud apertura fichas, Acta de concertación Comercializadora WILFRUT y Zona franca Informe de horas Sofia Plus abril |
| 2 | Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se realizo los llamados de asistencia y actividades correspondientes a la guía de aprendizaje de las fichas 3456463, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla para el mes de abril | Obligación 2: asistencia y actividades |
| 3 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad | Se actualizo las guías correspondientes de los cursos Distribución de mercancías en la última milla, Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, Procesos De Logística Comercial De Productos | Obligación 3: Guía del curso Distribución de mercancías en la última milla, Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, Procesos De Logística Comercial De Productos |
| 4 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad | Se realizo los juicios evaluativos de las fichas 3444611, 3456459, 3456458, 3456462, 3456463 | Obligación 4: Juicios evaluativos fichas |
| 5 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes | N/A |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | coordinación, de acuerdo con el debido proceso. | a esta obligación, ya que estaba en formación | |
| 6 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Se realizó la revisión de los documentos y listados entregados por las empresas Comercializadora WILFRUT, y Zona Franca para el mes de abril las fichas 3456463, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla | Obligación 6: Envío de documentos para inscripción fichas |
| 7 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido. | Se concilio con la empresa Comercializadora WILFRUT, y Zona Franca para el mes de abril la apertura de las fichas 3456463, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla | Obligación 7: Acta de concertación Comercializadora WILFRUT y Zona Franca |
| 8 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se realizó los llamados de asistencia y actividades correspondientes a la guía de aprendizaje de las fichas 3456463, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla para el mes de abril | Obligación 8: asistencia y evaluaciones |
| 9 | Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica. | Se compartió en redes sociales la información de la coordinación sobre programas de formación Se asistió a la reunión planteada por la coordinación de complementaria | Obligación 9 difusión de redes sociales |
| 10 | Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA | Se entrego y subió los informes de GC_79960346_4326_marzo y GF_79960346_4326_marzo a la coordinación y al Secop | Obligación 10: Soportes GC y GF |
| 11 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación, ya que estaba en formación | N/A |
| 12 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio | Se realizó un buen uso de los equipos y espacios para la ejecución de la formación | Obligación 12: registro del ambiente donde se da la clase |



| | | | |
|----|--|---|---|
| 13 | Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación, ya que estaba en formación | N/A |
| 14 | Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se realizó el cargue de los documentos y archivos solicitados la apertura de las fichas 3456463, 3496871, 3485718, 3482877 para el mes de abril de las empresas Wilfrut y Zona Franca | Obligación 14: Archivo apertura de los cursos |
| 15 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Se usó la bata asignada para la ejecución de las clases | Obligación 15: bata y logo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| 2 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **71215215**, operador Mi Planilla y periodo mes de marzo 2026.

Cordialmente,

John Fernando Mesa Alarcón

Contratista

C.C. No. 79960346

Recibí a satisfacción:

Judy Natalia Peña Duarte

C.C. 63397989 de Bogotá

Supervisor Contrato No. 8876202

Instructor Grado 19 - Coordinadora de Logística y Complementaria



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO MESA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456463 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496871 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA 3485718 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP2
CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP3
VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP4
GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3482877 - DISTRIBUCION DE MERCANCIAS EN LA ULTIMA MILLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCIAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCIAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCIAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO MESA ALARCON**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

